

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Югыдьягская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

От 06.04.2023г

№ 115 о.д.

**Об организации работы лагеря труда и отдыха детей
в 2023 году**

Во исполнение Приказа Управления образования администрации МР «Усть – Куломский» от 30.03.2023 года № 218 «Об организации лагерей труда и отдыха в летний период», в рамках проведения оздоровительной кампании детей, профилактической работы по предупреждению правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. При организации отдыха и оздоровления детей в лагерях труда и отдыха руководствоваться Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 28 от 28.09.2020г., а также учитывать мероприятия и меры реагирования по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе связанных с продолжающейся угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Республики Коми в соответствии с нормативными документами и законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

2. Рубис В.Г., заместителю директора по воспитательной работе:

2.1. организовать работу лагеря труда и отдыха продолжительностью 10 рабочих дней в период с 07.06 2023 года по 21.06.2023 года, в количестве до 20 человек.

2.2. вести персонифицированный учет детей, охваченных различными формами оздоровления, отдыха и занятости;

2.3. Обеспечить питание в лагере труда и отдыха согласно установленной решением Координационного Совета дневной стоимости набора продуктов питания;

2.4. Принять исчерпывающие меры по обеспечению безопасности пребывания детей в лагере;

2.5. Провести под роспись в журнал инструктаж по технике безопасности в лагере с работниками и детьми;

2.6. Не допускать прием на отдых и оздоровление детей без медицинских документов, свидетельствующих об отсутствии у них заболеваний;

2.7. Незамедлительно информировать Управление образования о несчастных случаях, досрочном прекращении деятельности лагеря и проблемах, возникающих в период функционирования лагеря;

2.8. Обеспечить неукоснительное соблюдение трудового законодательства при организации временной занятости несовершеннолетних;

2.9. Предусмотреть приобретение трудовых книжек на впервые поступающих на работу несовершеннолетних;

2.10. Исключить из программ, планируемых к реализации в лагерях, мероприятия, связанные с повышенным риском для жизни и здоровья детей, в том числе несанкционированные выходы детей в лес и на водные объекты;

2.11. Продолжить работу по ведению паспортизации детских оздоровительных организаций. Оформить форму Паспорта лагеря труда и отдыха в срок до 25 мая 2023 года;

2.12. Предоставить финансовый отчет в бухгалтерию Управления образования. Срок – в течение 10 дней после окончания работы лагеря.

2.13. Предоставить сведения для внесения изменений в республиканский реестр организаций отдыха и оздоровления детей, размещенном на официальном сайте Министерства образования и науки Республики Коми. Срок – до 15 мая 2023 года

3. Назначить начальником ЛТО – Захарова Александра Алексеевича, преподавателя-организатора ОБЖ.

4. Назначить ответственными за организацию питания:

4.1. Юшкову Светлану Борисовну, заведующую столовой

4.2. Булышеву Ирину Николаевну, повара

4.3. Чеботинка Валентину Григорьевну, повара

4.4. Карманову Нелли Васильевну, кухонного работника

5. Назначить технических работников:

5.1. Геворкян Гюльнару Воскевазовну

5.2. Паскал Светлану Викторовну

6. **Начальнику ЛТО – Захарову А.А., заместителю директора по АХЧ – Загурской Ю.А.:**

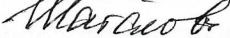
- 1) принять меры, обеспечивающие санитарно-эпидемиологическое благополучие в лагере труда и отдыха, в том числе проведение дезинфекционных мероприятий в соответствии с методическими рекомендациями;
- 2) особое внимание уделить графику проведения влажной уборки, регулярность проведения дезинфекции во всех помещениях в период отдыха детей, кратности и продолжительности проветривания помещений;
- 3) перед началом смены организовать прохождение работников пищеблоков обследования на наличие норо-, рота-astro и других вирусных возбудителей кишечных инфекций не ранее, чем за 3 календарных дня до дня выхода на работу;
- 4) перед открытием ЛТО в целях профилактики токсокароза провести мероприятия по ремонту ограждений территорий учреждений, при наличии игровых площадок – замену верхнего слоя почвы;
- 5) организовать проведение акарицидных (противоклещевых) обработок и мероприятий по дератизации и дезинсекции перед открытием детских оздоровительных учреждений, по возможности, энтомологического контроля (контроль эффективности).
- 6) перед открытием детских оздоровительных лагерей обеспечить грызунонепроницаемость хозяйственных построек и жилых помещений;
- 7) обеспечить готовность лагерей с соответствию с требованиями СанПиН и пожарной безопасности;
- 8) принять меры по своевременному размещению заказов на поставку пищевых продуктов;
- 9) усилить контроль за приобретаемыми продуктами питания. Не допускать фактов, способствующих нарушению организации питания. Исключить из использования в детском питании импортные мясопродукты (с длительными сроками реализации и без указания категории мяса) и нестандартные овощи. Приоритетными в организации питания считать натуральные сельскохозяйственные продукты (молоко, мясо) при наличии ветеринарных справок установленного образца, а также вводить в рацион питания продукты, обогащенные витаминами, микро- и макроэлементами;
- 10) обеспечить максимальный охват организованными формами отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних, состоящих на различных профилактических учетах, а также детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- 11) осуществлять контроль за укомплектованностью детских лагерей квалифицированными педагогическими кадрами, имеющими специальное образование и практику работы в детских учреждениях, прошедших предварительные медицинские осмотры и профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;
- 12) обеспечить страхование детей в ЛТО;

13) вести совместную работу по организации отдыха и оздоровления детей с учреждениями спорта, культуры, отделением социальной помощи семье и детям и иными учреждениями;

14) обеспечить прохождение гигиенического обучения работников лагерей;

15) средства, выделенные на организацию оздоровления, отдыха и занятости детей, расходовать строго по назначению.

8. Контроль за исполнением данного Приказа возложить на Рубис В.Г., заместителя директора по ВР.

Директор:  И.В.Шаталова

исполнитель: В.Г.Рубис,

95355