

## Договор на организацию питания

пст.Югыдьяг

« \_ »

\_ 202 г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение Югыдьягская средняя общеобразовательная школа в лице директора Шаталовой Инны Викторовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)  
родитель (законный представитель) учащегося \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, класс)  
именуемый в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, во исполнение положений Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава Школы, Школа принимает на себя обязательство по организации горячего питания ребенка Родителя, а Родитель принимает обязательство своевременно вносить оплату за питание.

1.2. Под организацией питания Школой понимается обеспечение учащегося горячим питанием в пределах сумм (бюджетных и внебюджетных).

1.3. Питание предоставляется в школьной столовой.

1.4. График питания учащихся утверждается директором Школы.

### 2. Обязательства сторон.

#### 2.1. Школа:

- создает условия для предоставления учащемуся ежедневного горячего сбалансированного полноценного питания в соответствии с требованиями и условиями действующих СанПиН и иных нормативных документов;

- обеспечивает установленные в государственных стандартах, санитарных, противопожарных правилах, технологических нормативных документах обязательные требования к качеству услуг, их безопасности для жизни, здоровья учащихся, окружающей среды и имущества;

- производит контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации;

- обеспечивает обслуживание учащегося по утвержденному графику;

- самостоятельно обеспечивает столовую кадрами необходимой квалификации, приборами, кухонным инвентарём, спецодеждой, моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения;

- создает бракеражную комиссию для проведения ежедневного бракеража приготовленных блюд;

- обеспечивает ежемесячный бухгалтерский учет использования денежных средств Родителей;

- ведет персональный учет дней посещения учащимся школьной столовой.

#### 2.2. Родитель:

- своевременно и правильно вносит оплату за питание по ценам и условиям, предусмотренным настоящим договором;

- своевременно извещает Школу об отсутствии учащегося и причинах его отсутствия на учебных занятиях;

- имеет право знакомиться с качеством приготовляемой пищи, не вмешиваясь в деятельность Школы, с занесением отзыва в соответствующий журнал;

- вправе подать в Школу заявление о перерасчете внесенного родительского взноса, произведенным им за питание ребенка в случае возникновения вопросов.

### 3. Стоимость питания и условия оплаты

3.1. Стоимость питания ребенка в день складывается из субсидии на питание учащегося, выделяемой бюджетом Усть-Куломского района и (или) суммы родительского взноса.

3.2. Родительский взнос производится путем перечисления безналичных денежных средств на внебюджетный расчетный счет Школы через отделения банков или почты до 10 числа каждого месяца **авансовым платежом**. Копия квитанции или чек предоставляется Родителем Школе в обязательном порядке.

3.3. Примерная стоимость питания на учебный год доводится до Родителя классным руководителем.

#### 4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по нему в полном объеме.

4.2. Срок действия договора устанавливается с **01.03.2022 г.** на период обучения учащегося в школе.

#### 5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязанностей настоящего соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В случае несвоевременного внесения денежных средств Родителем на внебюджетный счет Школы за оплату питания и (или) задолженности, с 15 числа текущего месяца, питание ребенка не производится сроком до дня предоставления квитанции, подтверждающей погашение задолженности и (или) внесения авансового платежа.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора и препятствующих выполнению Сторонами своих обязательств по нему. Обстоятельства непреодолимой силы должны быть документально подтверждены.

#### 6. Прочие условия

6.1. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

6.3. Все дополнительные соглашения Сторон, акты и приложения к настоящему договору, подписываемые Сторонами при исполнении настоящего договора, являются его неотъемлемой частью.

6.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

#### 7. Адреса и реквизиты сторон

МОУ Югыдьягская СОШ 168074 Республика Коми Усть-Куломский район, пст.Югыдьяг, ул. Комсомольская, д.35. тел. 8(82137) 95355 БИК 018702501 ИНН 1114002155 КПП 111401001 л /с:20076У03851 УФК по РК (МОУ Югыдьягская СОШ) р.с 03234643876480000700 отделение –НБ Республика Коми Банка России//УФК по Республике Коми г.Сыктывкар	ФИО _____
	Домашний адрес _____ _____ _____ Паспортные данные _____ _____ Даю согласие на обработку моих персональных данных Контактный телефон _____ _____ Подпись _____ Ф.И.О. _____
Директор _____ И.В Шаталова М.П.	