

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Югыдьягская средняя общеобразовательная школа**

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего совета
/Э.И.Прокопивинок/
19.01. 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МОУ Югыдьягской СОШ
« 19 » января 2021 г. № 16 о.д.
(Приложение)

**Положение
об организации работы в активированные дни**

1. Общие положения.

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, СанПиН 1.2.3685-21, Постановлением Администрации МР «Усть-Куломский» №52 от 18.01.2019 г. «Об активированных днях в муниципальных общеобразовательных организациях в дни сильных морозов и порядке оповещения населения» в целях охраны здоровья и жизни детей в экстремальных климатических условиях, соблюдения санитарно-гигиенических норм в дни сильных морозов, своевременного оповещения населения о введении активированных дней в МОУ Югыдьягской СОШ, определения в единых подходов к организации деятельности общеобразовательного учреждения в дни, когда учебные занятия не проводятся в связи с несоответствием температуры воздуха норме, а также с целью обеспечения реализации содержания учебных программ, выполнения государственных образовательных стандартов.

1.2. Критерии неблагоприятных метеорологических условий при которых вводится ограничение на посещение образовательной организации для разных возрастных групп:

Для 1-4 классов	- без ветра, - 30°С - при скорости ветра свыше 5м/сек. - 25°С
Для 5-8 классов	- без ветра, - 35°С - при скорости ветра свыше 5м/сек. -30°С

Для 9-11 классов	- без ветра, - 37°С - при скорости ветра свыше 5м/сек. - 32°С
------------------	--

1.3. Классным руководителям своевременно проводить инструктажи с учащимися и их родителями по разъяснению ответственности за сохранение здоровья учащихся и мер предосторожности в активированные дни.

1.4. В случае не прохождения программного материала из-за большого количества активированных дней возможно внесение изменений в календарный учебный график.

1.5. Директор общеобразовательного учреждения (или его заместитель) в случае превышения установленных критериев неблагоприятных метеорологических условий, при которых вводится ограничение на посещение образовательной организации принимает решение об объявлении активированного дня и сообщает об этом в Единую дежурную диспетчерскую службу администрации МР «Усть-Куломский» (тел. 94-8-81, 93-0-41 или 89225858282) до 06.20 часов, в Управление образования Администрации МР «Усть-Куломский» с помощью смс-оповещения и заместителям директора по телефону. Заместители директора должны сообщить об отмене учебных занятий классным руководителям по телефону до 7 часов 00 минут. Данная информация должна быть размещена на официальном сайте учреждения до 7 часов ответственным лицом.

1.6. Классные руководители должны сообщить учащимся об отмене учебных занятий с помощью смс-оповещения и/или официальных аккаунтов в социальных сетях до 7 часов 15 минут. В первую очередь информируются учащиеся, охваченные перевозками на школьном автобусе.

2. Работа педагогического коллектива.

2.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день определяется учебной нагрузкой и в соответствии с расписанием уроков.

2.2. В активированные дни педагоги участвуют в учебно-воспитательной, методической и организационной работе в соответствии с планом работы школы, творческих и проблемных групп, предметных методических объединений (секций).

2.3. Педагогические работники осуществляют свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивают в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов в соответствии с утвержденной

рабочей программой.

2.4. Учитель несёт ответственность за реализацию образовательных программ Школы в полном объеме, в том числе и в активированные дни.

2.5. С целью обеспечения реализации содержания учебных программ, выполнения ФГОС, государственных образовательных стандартов, учителя 1-11 классов своевременно вносят изменения в рабочие учебные программы и календарно-тематическое планирование.

2.6. В случае отсутствия обучающихся на занятиях педагог: проводит обучение с применением дистанционных образовательных технологий

2.7. Своевременно предоставляет информацию для самостоятельной работы обучающихся. Информация размещается на сайте Школы или в официальных учебных группах класса в социальных сетях.

2.8. Проверяет работы, высланные обучающимися с использованием информационных технологий, оценивает их и выставляет отметки обучающимся за работу, выполненную дистанционно в электронном журнале.

2.9. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей контролируют: приход обучающихся, нахождение их в Школе и отправку домой.

2.10. Учителя-предметники планируют организацию необходимых дополнительных занятий и консультаций с учащимися, испытывающими затруднения при самостоятельном изучении учебного материала.

2.11. Учителя осуществляют индивидуальную, групповую деятельность с учащимися, пришедшими в активированные дни, несут ответственность за сохранение здоровья учащихся, организацию питания учащихся и отправку учащихся домой. В обязательном порядке по окончании пребывания ребенка в школе в активированный день организовать связь с родителями для принятия мер по отправке ребенка домой. В случае невозможности установления связи с родителями, обеспечить отправку и сопровождение учащихся.

2.12. Учителям, не проводящим учебные занятия в связи с активированными днями, и не привлекающимся в этот период к учебно-воспитательной, методической и организационной работе, производить оплату в соответствии со ст. 155. Трудового кодекса Российской Федерации в размере не ниже $\frac{2}{3}$ тарифной ставки, оклада, рассчитанных пропорционально отработанному работником времени, как за время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника.

3. Работа учащихся в активированные дни.

3.1 Самостоятельная работа учащихся с учебным материалом во время активированных дней организуется в соответствии с программой самостоятельной работы, подготовленной и доведённой до сведения учащихся

учителями-предметниками.

3.2 Работа с учащимися, пришедшими в школу во время активированного дня, проводится учителями-предметниками, педагогами дополнительного образования, классными руководителями соответственно расписанию в индивидуальной или групповой форме и может быть оценена в соответствии с нормами оценивания устных и письменных ответов учащихся. На учебных занятиях новые темы не изучаются, повторяется пройденный материал.

3.3. Самостоятельная деятельность учащихся в активированные дни может быть затем оценена педагогами только в случае достижения учащимися положительных результатов.

3.4. Приглашать учащихся в общеобразовательное учреждение в активированные дни на занятия, спортивные секции, соревнования и другие мероприятия возможно только при условии письменного согласия родителей.

4. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся

4.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- ознакомиться с Положением об организации работы в активированные дни;
- самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребенком школы в активированные дни.

4.2 Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их учащимся ребенком домашних заданий в активированный день;
- в случае принятия решения о посещении их учащимся ребенком школы в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в школу и обратно.
- нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в школу и обратно.

Принято на заседании педагогического совета № 4 от 18.01.2021 г

«Положение об организации работы МОУ Югыдъягской СОШ в активированные дни», утвержденное приказом от 25.11.2016 № 427/1 о.д. , считать утратившим силу