

**Карта коррупционных рисков
Муниципального общеобразовательного учреждения
Югыдьягской средней общеобразовательной школы**

№ п\п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Меры по управлению коррупционными рисками	Фамилия И.О., должность ответственного за реализацию мер	Срок реализации мер
1.	Организация деятельности образовательной организации	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Директор, заместители директора	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Шаталова И.В., директор	В течение года
2.	Деятельность образовательной организации	Неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок	Педагогические работники, работники Школы	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной орга-	Логинова А.В., заместитель директора по УР	В течение года

				низации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений		
3.	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию	Директор	Проведение собеседования при приеме на работу директором	Шаталова И.В., директор	В течение года
4.	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	Директор, заместители директора, педагогические работники	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Рубис В.Г., заместитель директора по ВР	В течение года
5.	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.	Директор, заместители директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений	Разъяснительная работа. Соблюдение административного регламента предоставления муниципальной услуги. Соблюдение установленного порядка обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений	Рубис В.Г., заместитель директора по ВР	В течение года

6.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Директор, заместители директора, работники, уполномоченные директором представлять интересы образовательной организации	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации	Рубис В.Г., заместитель директора по ВР	В течение года
7.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	Директор Главный бухгалтер Заместитель директора по АХЧ	Коллективное принятие решений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Загурская Ю.А., заместитель директора по АХЧ	В течение года
8.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.	Несвоевременная постановка на регистрационный учёт материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств расходных материалов с регистрационного учёта. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Заместитель директора по АХЧ Материально-ответственные лица	Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.	Загурская Ю.А., заместитель директора по АХЧ	В течение года
9.	Осуществление закупок, заключение кон-	Отказ от проведения мониторинга цен на то-	Директор, зам. директора по АХЧ, работни-	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с	Шаталова И.В., директор, Загурская	В течение года

	<p>трактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации.</p>	<p>вары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры</p>	<p>ки бухгалтерии, ответственные за организацию закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательной организации</p>	<p>контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам образовательной организации, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации</p>	<p>Ю.А., заместитель директора по АХЧ</p>	
1 0.	<p>Оплата труда и распределение стимулирующего фонда</p>	<p>Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени не в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте</p>	<p>Директор, заместитель директора, лицо, осуществляющее ведение табеля учёта рабочего времени и представления сведений о поощрениях</p>	<p>Работа Комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам школы Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение заседаний ШМО и ИПГ по распределению учебной нагрузки.</p>	<p>Шаталова И.В., директор</p>	<p>В течение года</p>
1	<p>Проведение</p>	<p>Необъективная оценка</p>	<p>Заместитель</p>	<p>Комиссионное принятие решения.</p>	<p>Логинова</p>	<p>В течение</p>

1.	аттестации педагогических работников	деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостаточной или недостоверной информации	директора по УВР	Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	А.В., заместитель директора по УР	года
1 2.	Аттестация обучающихся	Необоснованность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)	Заместитель директора, педагогические работники	Комиссионное принятие решения. Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях педагогического совета. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Логинова А.В., заместитель директора по УР, Рубис В.Г., заместитель директора по ВР	В течение года
1 3.	Приём на обучение в образовательную организацию	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления	Директор	Обеспечение открытой информации о наполняемости классов их количестве. Соблюдение административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» Контроль со стороны директора и заместителей директора.	Шаталова И.В., директор, Логинова А.В., заместитель директора по УР	В течение года

Перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками.

- | | |
|--|--------------------------|
| 1. Директор школы | 6. Учитель |
| 2. Заместители директора по учебно-воспитательной работе | 7. Классный руководитель |
| 3. Заместитель директора по воспитательной работе | 8. Библиотекарь |
| 4. Заместитель директора по АХЧ | |
| 5. Бухгалтер | |

