

Согласовано
Советом родителей
Протокол № 1 от 16.01.2021 г.

Утверждаю
Директор МОУ Югыдъягской СОШ

С.А.Соколова
19.01.2021 г.

Согласовано
Советом учащихся
Протокол № 1 от 16.01.2021 г.

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 4 от 18.01.2021 г.

Положение
о приёме учащихся на дополнительные общеобразовательные-
дополнительные общеразвивающие программы
в МОУ Югыдъягской СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приёма граждан в Муниципальное общеобразовательное учреждение Югыдъягская средняя общеобразовательная школа (далее по тексту – Школа) разработано на основе Конституции Российской Федерации, Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», на основании Федерального Закона Российской Федерации «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27 июля 2010 г № 210-ФЗ, приказа Министерства образования Республики Коми от 06.06.2013г № 127 «Об утверждении административного регламента предоставления услуги по приёму в учреждения дополнительного образования детей», Устава школы, методических рекомендаций по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным – дополнительным общеразвивающим программам.

1.2. Настоящее Положение регулирует приём учащихся в детские объединения школы.

1.3.Правила приёма учащихся определяются Школой самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4.Правила приёма учащихся в Школу для обучения по программам должны обеспечивать приём учащихся, которые проживают на территории района «Усть – Куломский», и имеющих право на получение дополнительного образования.

1.5.Лицам, проживающим на территории МО МР «Усть – Куломский» и имеющим право на получение дополнительного образования, может быть отказано по причине отсутствия свободных мест в школе, ликвидации школы, отсутствия или аннулирования лицензии на право ведения образовательной деятельности, отсутствия активированного сертификата дополнительного образования детей, превышения максимального количества услуг согласно п.4.11.Постановления администрации МР «Усть – Куломский» от 02.04.2018г № 398 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей».

Получение сертификата дополнительного образования:

Право на получение сертификата имеет каждый ребёнок в возрасте от 5 до 18 лет, проживающий на территории МО МР «Усть – Куломский».

1 способ: личное обращение в Школу, уполномоченную на прием заявлений для предоставления сертификата. При себе необходимо иметь следующие документы: паспорт или свидетельство о рождении ребенка, паспорт родителя (законного представителя), документ, подтверждающий проживание ребенка на территории МО МР «Усть-Куломский».

2 способ: оформление электронного заявления на получение сертификата дополнительного образования на портале komi.pfdo.ru и личное обращение с данным заявлением и оригиналами документов ребенка, родителя (законного представителя) в МУ ДО «Районный Дом детского творчества» с. Усть-

Кулом, уполномоченную на прием заявлений для предоставления сертификата и активацию сертификата дополнительного образования, для активации сертификата.

Школа имеет право зачислить ребенка на выбранные им образовательные программы после активации сертификата дополнительного образования.

Порядок использования сертификатов дополнительного образования:

Сертификат дополнительного образования может использоваться для получения ребенком дополнительного образования по любой из дополнительных образовательных программ, включенной в любой из реестров образовательных программ.

Сертификату дополнительного образования присваивается статус сертификата учета или сертификата персонифицированного финансирования в зависимости от выбора ребенком дополнительной образовательной программы из реестра дополнительных образовательных программ на портале komi.pfdo.ru.

По сертификату учета допускается получение ребенком 3 бесплатные услуги дополнительного образования, по сертификату персонифицированного финансирования - 2 бесплатные услуги дополнительного образования.

2.4.Основной прием детей в детские объединения осуществляется с мая по август текущего года согласно графику работы Школы.

2.5.Прием учащихся в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2. Порядок приема детей и подростков в детские объединения

2.1. Дети и подростки принимаются в детские объединения Школы художественной, социально-педагогической, технической, естественнонаучной, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной направленностей.

2.2 В детские объединения школы принимаются учащиеся в возрасте от 5-ти до 18-ти лет, в соответствии с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.

2.3. Состав групп детского объединения комплектуется в зависимости от специфики реализуемых дополнительных общеобразовательных программ и, может быть как одновозрастным, так и разновозрастным.

2.4. Численный состав и наполняемость групп детских объединений определяется Уставом Школы и дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами согласно СанПиН 2.4.4.317214 к учреждениям дополнительного образования, утвержденным Постановлением от 04.07.2014 №41.

2.5. При приеме детей и подростков в детские объединения каждый ребенок может:

- заниматься в детских объединениях согласно действующему законодательству;
- получать образовательные услуги в соответствии с реализуемыми дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами.

2.6. В детские объединения принимаются все дети в зависимости от их желаний, интересов и склонностей, в том числе и дети с ограниченными возможностями здоровья (при наличии соответствующих условий).

2.7. Зачисление учащихся на дополнительные общеобразовательные - дополнительные общеразвивающие программы проводится на основании следующих документов:

- личного заявления родителей (законных представителей) о предоставлении услуги с указанием номера сертификата дополнительного образования или личного заявления ребенка, достигшего возраста 14 лет, с указанием номера сертификата дополнительного образования;
- копии документа, удостоверяющего личность ребенка (копия свидетельства о рождении ребенка или паспорт), родителя (законного представителя);
- согласия на обработку персональных данных;

-медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности заниматься по дополнительным общеобразовательным – дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта (только для дополнительных общеобразовательных – дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта).

2.8. Зачисление на дополнительные общеобразовательные – дополнительные общеразвивающие программы оформляется на портале komi.pfdo.ru и приказом директора школы (в случае реализации Школой бюджетных дополнительных общеобразовательных – дополнительных общеразвивающих программ).

2.9. На каждого учащегося, зачисленного на дополнительные общеобразовательные – дополнительные общеразвивающие программы, заводится личная карточка (личная папка) учащегося, в которой хранятся все данные при приеме документы. Форма личной карточки (личной папки) учащегося разрабатывается Школой самостоятельно и утверждается локальным актом Школы (**Приложение №1**).

2.10. При приеме учащихся в детские объединения Школы должностное лицо, участвующее в приеме документов, знакомит родителей (законных представителей) учащихся с:

- Уставом Школы;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- дополнительными образовательными программами;
- Положением о порядке приема граждан;
- Порядком и основанием для переводов, отчисления и восстановления учащихся;
- другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2.11.Учащиеся зачисляются на первый год обучения. В исключительных случаях учащийся может быть зачислен на второй (и далее) год обучения по результатам индивидуального собеседования с педагогом и итогами контрольных тестов, определяющих знания, умения и навыки учащегося по выбранному профилю детского объединения.

3. Порядок информирования о приеме детей и подростков в детские объединения

3.1Сведения о месте нахождения, графике работы Школы, номера телефонов, адреса электронной почты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети Интернет. **(Приложение №2)**

3.2 Информационные стенды оборудуются в доступном месте и содержат следующие сведения:

- о Школе (наименование и адрес, адрес Интернет-сайта, номера телефонов, адрес электронной почты должностных лиц);
- о перечне документов, необходимых для приема обучающихся в детские объединения;
- о графике приема родителей (законных представителей);
- об основаниях отказа в предоставлении услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих образовательную услугу.

3.2.Для получения информации о порядке приема заявитель вправе обратиться в устной форме лично в Школу, по телефону или по электронной почте.

3.3. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении в информации;
- полнота информации;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации;

-оперативность предоставления информации.

3.4.Время ожидания заявителей при индивидуальном устном информировании не может превышать 30 минут. Индивидуальное устное информирование каждого заявителя должностное лицо осуществляет не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо, осуществляющее устное информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде, через Интернет, либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

3.5.Информирование о порядке работы приемной комиссии Школы принимаются в соответствии с графиком работы Школы.

3.6.Результатом предоставления услуги дополнительного образования является:

- принятие документов заявителя для обучения по дополнительным общеобразовательным – дополнительным общеразвивающим программам ;
- отказ в предоставлении услуги с указанием причин отказа.

4. Заключительные положения

Исходя из приоритетных направлений российской государственной политики в развитии воспитания и дополнительного образования детей, правительственной стратегии в области воспитания и образования детей и молодежи в РФ и РК, нормативных документов настоящее Положение может изменяться и дополняться.

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Югдыгская средняя общеобразовательная школа

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА УЧАЩЕГОСЯ

№ _____

(фамилия, имя, отчество)

(наименование детского объединения)

Зачислен на _____ год обучения по программе

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись директора)

М.П.

Переведен на _____ год обучения по программе

Окончил обучение по программе _____

Личная карта учащегося является документом, хранится в образовательном учреждении.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАЩЕМСЯ

1. Ф.И.О.

2. Пол: мужской женский (подчеркнуть)

3. Число, месяц, год рождения

4. Ф.И.О. родителей (законных представителей), телефон:

Мать: _____

Отец: _____

5. Школа (д/с)

_____ класс

6. Посещает детское объединение дополнительно

7. Домашний адрес учащегося _____

№ телефона

8. Ф.И.О. педагога дополнительного образования

**Сведения о месте нахождения, контактных телефонах
и интернет-адресе МОУ Югыдьягской СОШ**

Наименование: Муниципальное общеобразовательное учреждение
Югыдьягская средняя общеобразовательная школа

Адрес: 168074, Республика Коми, Усть-Куломский район, п. Югыдьяг, ул.
Комсомольская, д.35

Телефон: 8(82137) 95-355

Адрес электронной почты: ugidjag_shool@mail.ru

Режим работы Школы для консультаций по вопросам предоставления услуги, а также для приема заявлений и документов, связанных с предоставлением услуги: с понедельника по пятницу: с 09.00 до 16.00, суббота, воскресенье - выходной.

Прием заявлений и документов осуществляется в кабинете зам. директора по ВР по адресу: 168074, Республика Коми, Усть-Куломский район, п. Югыдьяг, ул. Комсомольская, дом 35, 1 этаж.